

5S 良好工作場所整理

實踐5S、改善職安健

工作場所整潔是任何機構改善安全工作環境的基礎。擁有良好的工作場所整理計劃，不但可以改善工作環境的安全及健康，也能夠加強員工的歸屬感和提高士氣，從而增加生產力及減少意外。



「5S」是安全管理制度中針對工場整理的一個非常有效的管理工具。每個「5S」環節既互相獨立，又緊密聯繫，絕對可以作為改善工作場所整潔的有效工具。



職業安全健康局



展板內容



5S 良好工作場所整理

為何要推行良好工作場所整理？

擁有良好的工作場所整理計劃，不單可以協助機構建立一個清潔、整齊、有條不紊的工作環境，讓員工安心在該處工作。還可以避免或減少因工場整理不善而造成的損失，機構的生產力亦會隨之而獲得改善。

整體而言，良好的工作場所整理可帶給機構以下好處：

提高產品質素

- 工作過程、原料、設施及工具貯存均能有所規範
- 減少產品出現疵點而要翻工



增加工作效率

- 妥善存放物件
- 減少因尋找物件、物料及工具等而影響工作進度



建立安全及健康的工作環境

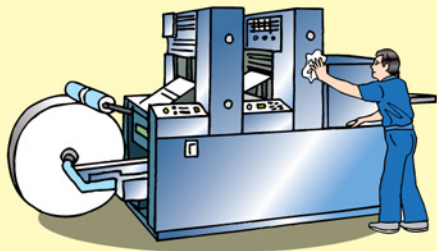
- 工作場所保持整齊清潔
- 有助減少意外發生



推行 5S 的實際效益

減少故障出現

- 清潔時檢查各項設施及工具正常運作
- 減少因設備故障而要停頓維修



孕育良好安全文化

- 透過「整理」、「存放」、「清潔」、「標準」和「修養」改善工作場所管理
- 使員工對工作環境產生歸屬感，從而激發自發性的安全改善行動



職業安全健康局



展板內容



5S 良好工作場所整理

何謂5S —— 促進工作場所整潔的有效工具？

5S是針對工作場所的一個實務管理工具，對保持工作場所清潔、整齊，減少因工作場所整理紊亂而導致意外，有積極的預防作用。

5S所包含的5個原則，相輔相成，缺一不可。正如如下圖中間的「品」字所表達，首3項「S」（整理、存放、清潔）是工場整理的行動，控制工作場所物品的數量、秩序及品質。環繞這些行動是第4項「S」，是這些行動的標準（箭咀的綠色強調「安全的標準」），不但為前3項「S」提供行動規範，同時亦鞏固前3項「S」的成效，持續改善工作場所的管理。「5S」是一個“以人為本”的管理工具，而第5個「S」—「修養」正是實踐「5S」的關鍵，包裹前4項（箭咀的紅色表達員工的熱誠）。只有員工積極參與實踐，勤快地將「5S」應用到工作的各層面，持之以恆，成為習慣，建立安全工作行為，形成工作間的安全文化，才能長期保持工作場所處於清潔整齊和安全健康狀態。



職業安全健康局



展板內容

1S：整理 —— 「區別與處理要的和不要的物品」

「5S」工作場所整理計劃應從整理開始，清楚地將工場內的物品分門別類，保留要用的，處理不常用的、棄置不需要的，避免工作場所凌亂，以及出入通道受阻。這包括：

- 按物品的使用次數、使用時間和數量，訂下準則，分別需要和不需要的物品。
- 建立程序處理需要的物品，包括保留在身邊、放在架上或儲於工場附近。
- 建立程序處理不需要的物品，包括丟棄或賣掉。



筆筒只裝日用的筆，每種一支



將損壞的物品暫存在臨時存放區等待處理



減少貨品儲存量至不少於「安全備貨量」，避免壓迫感



單面紙物盡其用，並在背面劃上斜線，以茲識別



將可循環再造的物料與垃圾分開收集



電腦桌面也要常整理，以免影響操作效率

2S：存放 — 「有條理地儲存和放置物品」

根據物品識別系統（標準），將常用的物品妥為標籤和存放，讓員工易於取用，避免浪費尋找時間。對於不常用或暫時不用的物品，同樣地應有條理地存放，詳細地加以記錄，以便尋找、拿取和放回。這包括：

- 建立一套識別物品的系統，為每件物品列明名稱、存放位置，以及儲存數量。
- 有條理地放置物品，排成先入先出的使用序，須考慮到安全、品質和效率。



除標題及數字外，在文件匣背脊加上顏色斜線，達到「易找、易取、易放回」



通道以黃色界線標明，方便保持通道暢通



圖文並茂的總表，指示物品是否存在及存放位置



刀具分類存放，避免交叉感染



急救箱存放在易於拿取位置，透明設計易於檢查急救箱物品數目



英泥以「先入先出」存放，令貨如輪轉

3S：清潔 —— 「使工作場所乾淨無污垢」

掃除及清理污垢，保持工作環境、設備、工具，以及物品於一個清潔整齊及良好的狀況。清潔的同時，亦檢查各項物品是否處於正常狀態。這包括：

- 訂定每位員工應負責清潔的範圍。
- 確保員工明白怎樣清潔他們的工作區域、設施和工具。
- 訓練員工在清潔時懂得怎樣檢查各項設施及工具。
- 制訂一套清潔準則和程序。



經常保持地方清潔並檢查物品的存放狀態，確保沒有翻倒或傾瀉



在收工前清潔場地，收拾及檢查工具



將積水抽走，避免蚊蟲滋生



經常清掃，並在收工前清潔場地，收拾工具



進行清潔工作時亦應同時檢查儲存區內物品的存放狀態

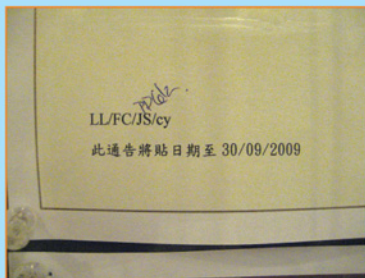


在清掃後以漂水消毒桌面

4S：標準——「將整理、存放和清潔工作標準化，制度化」

標準的建立，不但是為整理(1S)、存放(2S)和清潔(3S)提供依據，亦是最終建立良好的安全習慣和文化(修養)的先決條件。所以訂定標準是成功推行「5S」的重要環節。這包括：

為「整理(1S)」訂定準則，什麼物品是需要，什麼是暫時不需要，什麼是不需要。建立規則如可處理物品。



告示標明張貼限期，方便依時移除，更新資訊



根據外觀及功能標準，檢收來貨

為「存放(2S)」訂定識別系統，包括標籤、顏色區別、目視管理以及存放的方式。



以「正常狀態」相片標示會議室內存放標準



以「上輕下重」在貨架放貨

為「清潔(3S)」訂定準則，將工作場所和物件清潔整齊規範化，清潔及檢查行動制度化。



起重裝置經檢驗妥當，塗上該季度顏色



風口的送風紙條，顯示出風情況



5S 良好工作場所整理

5S：修養 —— 「員工自律守規，自發改善」

通過整理、存放、清潔、標準 4 S 的實踐，經驗交流和標準借鑑，員工逐漸養成良好的工作習慣，自覺地遵守安全工作程序和法例，僱主僱員自覺地履行自己的責任，最終建立促進「安全健康，由我做起」的安全文化。



收工時收拾自己的工作間，像放假前一般簡潔



顧己顧人，不會拿錯他人的飲用水樽



自發改善，放一條磁棒在影印機旁，方便拾取萬字夾及釘書釘



職業安全健康局



展板內容

5S 良好工作場所整理

5S實踐例子1 —— 有待改善的辦公室



整理

- ① 暫存來貨於收貨區待檢，不可阻塞工作區，造成絆倒危害（標準：可用）

存放

- 2 將文件夾按號碼順序排列，並用顏色斜線作記認，方便存取（標準：型跡管理、顏色編碼、互相垂直）

清潔

- 4 棄垃圾於垃圾箱內、每日清倒（標準：清垃圾安排）**

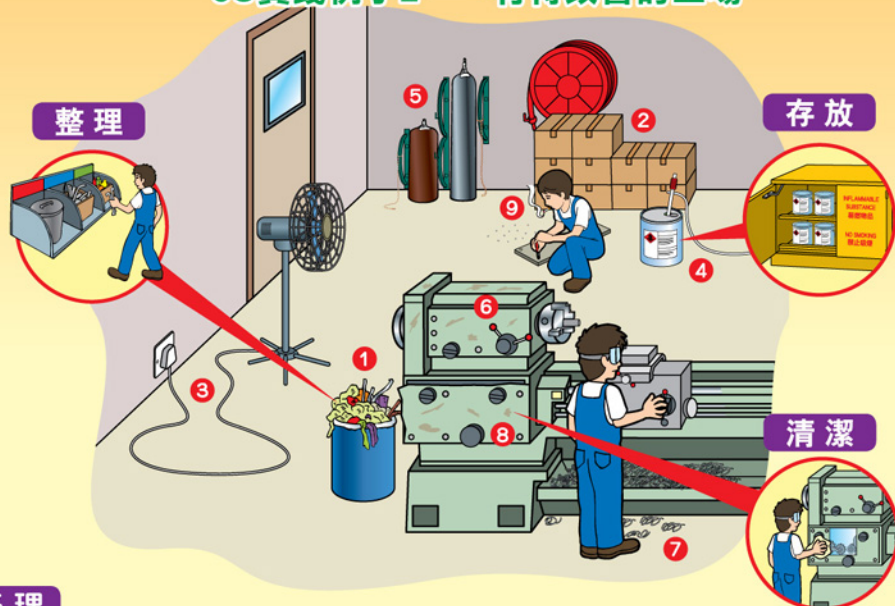
修養

- 5 自律守規：不在室內吸煙，以免造就煙霧、煙灰及火種
- 6 自發改善：建議將踏機放在易於取用處
- 7 自律守規：立刻將使用完的筒開抽屜關上
- 8 自律守規：注重個人衛生，吐痰在面紙中，棄置在有蓋垃圾桶內



5S 良好工作場所整理

5S實踐例子2 —— 有待改善的工場



整理

- ① 將染有易燃品的廢布與廢鐵雜物分開，廢布棄於在專用有蓋垃圾筒（標準：循環再用、法例要求）

存放

- ② 限制貨物於儲貨區，以地面界線標明，以免阻檔滅火設備（標準：地面標記、緊急近身、法例要求）
 ③ 不應隨意把電線橫置於通道上，以免絆倒行人或拉翻機器（標準：地面標記）
 ④ 易燃物品須儲存於適當的密閉容器內，而該等容器又須安放於金屬製成的櫃或箱內，以減低洩漏時發生的火警危險（標準：地面標記）
 ⑤ 氣樽必須穩固地垂直放置，並遠離進行高溫工作的地方（標準：正常狀態）

清潔

- ⑥ 機器佈滿油漬的部份應定期清理，以確保工作區域清潔（標準：人人有責，文明程序）
 ⑦ 鋒利的鐵絲或損壞品應即時清掃，避免造成傷害（標準：人人有責，文明程序）
 ⑧ 應修緊已鬆脫的電線護蓋，盡量使用透明蓋子，方便檢查工作（標準：透明機殼）

修養

- ⑨ 自律守規：不在室內吸煙，以免造就煙霧，煙灰及火種



職業安全健康局



展板內容

5S 良好工作場所整理

5S實踐例子3 —— 有待改善的倉庫



整理

- ① 揀選可循環再用的木板，把它們疊好（標準：循環再用）

存放

- ② 限制貨物於儲貨區，以地面界線標明，同時限制高度（標準：地面標記、貨物高度 $\leq$ 卡板闊度）
 ③ 限制卡板於指定區，以地面界線標明，臨時存放的話，亦要疊高，以免絆倒員工（標準：地面標記、高度 $\geq$ 1米）
 ④ 應在通道上劃線，以便區分通道及儲貨區的範圍，減少碰撞危險（標準：地面標記）
 ⑤ 所有急救箱須有清楚標明及妥善保養，並由指定主管負責維持足夠急救用品（標準：明文程序）

清潔

- ⑥ 地面不應有水漬，任何濺漏應盡快清理，以免有滑倒危險（標準：人人有責、明文程序）

修養

- ⑦ 自發改善：報告遺忘的待修事項，檢討分區責任有否漏洞
 ⑧ 自律守規：只在指定地方進食，例如休息室



職業安全健康局



展板內容

5S實踐例子4 —— 有待改善的廚房



整理

- ① 將有用的及無用的物品雜物分開處理（標準：使用頻率、物盡其用、循環再用）

存放

- ② 地拖不應橫放於通道上，應有合適位置擺放（標準：有家可歸）
③ 切勿煮食器具堆疊過高，引致塌下危險（標準：高度限制）

清潔

- ④ 地上積水應盡快處理，以減低滑倒危險（標準：分區責任）
⑤ 食物渣滓應盡快清除，以免影響環境衛生（標準：分區責任、明文程序）
⑥ 廚房應有妥善的抽氣系統，保持工作環境舒適（標準：分區責任、明文程序）

修養

- ⑦ 自律守規：爐櫃門應經常保持關閉，以免引致碰倒或灼傷意外
⑧ 自律守規：立刻將用完的刀放回指定的刀箱，避免交叉感染



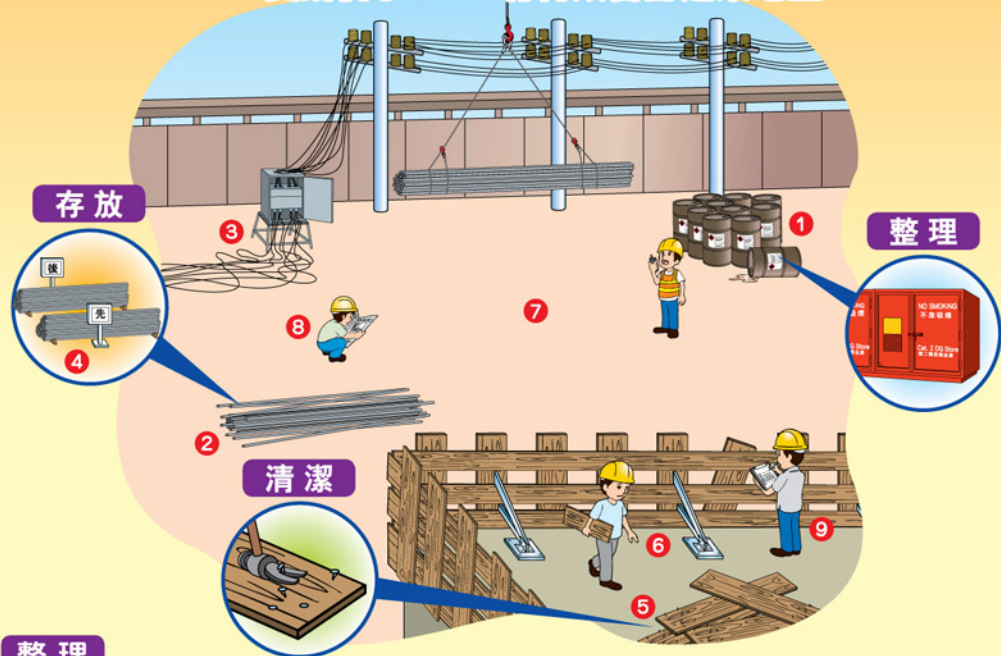
職業安全健康局



展板內容

5S 良好工作場所整理

5S實踐例子5 —— 有待改善的建築地盤



整理

- ① 避免地盤充斥著不需使用的危險品，應分門別類存放在危險倉（標準：使用頻率、重新訂貨量）

存放

- ② 需使用的喉通應妥善存放於指定地方，並提共合適載具以方便員工存取物料（標準：有家可歸）
③ 電線須妥善架置，避免在地上拖曳受損，引致觸電意外（標準：電線高掛）
④ 將材料放成先入先出，令貨如輪轉（標準：先入先出）

清潔

- ⑤ 木板上的釘子及其他尖銳物體應儘早清除，以免刺傷員工（標準：人人有責、明文程序）
⑥ 收工前應預留清潔時間（標準：人人有責、明文程序）

修養

- ⑦ 自律守規：加上圍欄，作臨時吊運區
⑧ 自律守規：準時參與「安全施工程序」
⑨ 自發改善：指出問題，提出建議



職業安全健康局



展板內容

5S 良好工作場所整理

5S實踐例子6 —— 有待改善的實驗室



整理

- 1 玻璃碎片不能丟在廢紙箱，應分開存放於適當容器，以免引致割傷意外（標準：剩餘價值）
- 2 化學品的存放量應盡量減少，這可以善用工作地方，並避免因化學品儲存不善而引致意外（標準：使用頻率、重新訂貨量）

存放

- 3 不要隨意把盛載化學品的容器放在工作檯上，應有適當位置擺放（標準：有家可歸）
- 4 所有盛載化學品的容器須張貼合適安全標籤，並按相容性存放（標準：編名編號、相容性）

清潔

- 5 化學品儲放及使用區域要保持清潔，任何洩漏應盡快處理，以免引致滑倒意外（標準：人人有責、明文程序）
- 6 員工在使用化學品時應知悉所有有關預防措施，經常檢查化學品是否有洩漏及破損跡象，並閱讀盛載化學品的安全標籤（標準：功能檢查、使用期限）
- 7 員工在開工前檢查個人防護設備（標準：功能檢查、使用期限、損耗標記）

修養

- 8 自律守規：化學品櫃門應經常關閉，以免產生碰撞意外
- 9 自發改善：指出問題，提出建議（例如，要求來貨容器的大小，減少不必要的分裝及標籤工作）



職業安全健康局



展板內容