

5S工作場所整理有辦法

5S 修養

員工養成自律守規
實踐5S

1S 整理

區別及處理
要和不要的物品

5S,
Okay!

5S

整理大法

4S 標準

將整理存放和
清潔工作標準化

2S 存放

安全有條理地
擺放物件

3S 清潔

保持工作環境設備
整潔、運作正常



職業安全健康局
資訊及通訊業安全及健康委員會



職安熱線：2739 9000

www.oshc.org.hk



以上資料只供參考

©2021 Occupational Safety & Health Council 職業安全健康局

P310/22