



職業安全健康局
職業安全健康員工參與計劃
活動完成報告檢查清單

	檢查項目	做妥請填上✓號
1	是否已填妥活動完成報告	
2	財政結算表的支出項目是否與財政預算一致。如否，是否已提供書面原因解釋	
3	是否已填妥財政結算表，並已詳列所有支出項目的單位成本及數量	
4	所有支出項目是否已提交正式收據(不接受發票為正式收據)。如收據為副本，是否已蓋上機構印鑑及負責人簽署	
5	所有缺乏正式收據的支出項目(如義工、講者等津貼費用/車馬費)是否已提交由領取者簽收作實之證明文件	
6	所有正式收據是否已列明購買日期。如否，是否已填妥遺失/未能獲取單據聲明	
7	收據之購物日期是否先於批准日期。如是，是否已列明該款項由機構自行承擔	
8	收據是否與收支結算表上的款額相符	
9	如支出並非以港元交易，是否已列明當日以外幣交易的兌換率，並附以證明	
10	每份紀念品的金額是否超過港幣250元，及其總額是否超逾港幣2,500元。如是，是否已列明超逾費用由機構自行承擔	
11	每份獎品的金額是否超過港幣500元，及其總額是否超逾港幣2,500元。如是，是否已列明超逾費用由機構自行承擔	
12	郵費是否高於本港平郵郵寄費用(\$2.2)。如是，是否已列明超逾費用由機構自行承擔	
13	是否已列明郵費的用途(如郵寄宣傳單張郵費、宣傳海報郵費)，並已提供郵寄之刊物樣本	
14	是否提交活動相片、視聽製作、有關推廣物品及宣傳品等的樣本(如宣傳單張、海報、問答遊戲題目、會員通訊、鳴謝等)	
15	負責人已否簽妥所需文件及蓋上機構印鑑	
16	於完成活動後60個曆日內遞交報告	